



**PRAVILNIK
O POSTUPKU PREDLAGANJA,
OCJENE, USVAJANJA NOVIH I
IZMJENA POSTOJEĆIH
STUDIJSKIH PROGRAMA I
NASTAVNIH PLANOVA I
PROGRAMA NA UNIVERZITETU
U SARAJEVU**



UNIVERZITET U SARAJEVU

**PRAVILNIK
O POSTUPKU PREDLAGANJA,
OCJENE, USVAJANJA NOVIH I
IZMJENA POSTOJEĆIH STUDIJSKIH
PROGRAMA I NASTAVNIH PLANOVA
I PROGRAMA NA UNIVERZITETU
U SARAJEVU**

Sarajevo, decembar 2018. godine

S A D R Ž A J:

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE.....	4
DIO DRUGI - POSTUPAK PREDLAGANJA NOVOG STUDIJSKOG PROGRAMA.....	4
DIO TREĆI - USVAJANJE NOVOG STUDIJSKOG PROGRAMA.....	7
DIO ČETVRTI - POSTUPAK IZMJENE, DOPUNE I SAMOEVALUACIJE STUDIJSKOG PROGRAMA.....	9
DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	9

Na osnovu člana 50. stav (3), člana 130. stav (2) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17) i člana 138. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Senat Univerziteta u Sarajevu na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 19. 12. 2018. godine, *donosi*

**PRAVILNIK
O POSTUPKU PREDLAGANJA, OCJENE, USVAJANJA NOVIH I
IZMJENA POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA I NASTAVNIH
PLANOVA I PROGRAMA NA UNIVERZITETU
U SARAJEVU**

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

- (1) Pravilnikom o postupku predlaganja, ocjene, usvajanja novih i izmjena postojećih studijskih programa i nastavnih planova i programa prvog, drugog, integrisanog prvog i drugog i trećeg ciklusa studija Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se postupak predlaganja, ocjene, usvajanja novih i izmjena postojećih studijskih programa i nastavnih planova i programa i uslovi koje trebaju ispunjavati organizacione i podorganizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu za uspostavu i provedbu studija.
- (2) Ovim Pravilnikom se regulira:
 - a) postupak predlaganja, ocjene, usvajanja novih i izmjena postojećih studijskih programa i nastavnih planova i programa;
 - b) izmjena i dopuna postojećih studijskih programa i nastavnih planova i programa;
 - c) periodična unutarnja ocjena studijskih programa.

DIO DRUGI - POSTUPAK PREDLAGANJA NOVOG STUDIJSKOG PROGRAMA

**Član 2.
(Predlagač studijskog programa)**

Ovlašteni predlagač studijskog programa jedno je ili više Vijeća organizacionih ili podorganizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu.

**Član 3.
(Neophodna dokumentacija)**

- (1) Zahtjev za predlaganje, ocjenu, usvajanje i izmjenu novog studijskog programa podnose organizacione i/ili podorganizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: predlagač). Procedura za uvođenje novog studijskog programa treba biti okončana najkasnije šest mjeseci prije početka studijske godine. Prethodnu procjenu i ocjenu studijskog programa provodi Odbor za upravljanje kvalitetom Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Odbor).

- (2) Uz zahtjev za predlaganje, ocjenu, usvajanje i izmjenu studijskoga programa predlagač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:
- a) odluku vijeća organizacione ili podorganizacione jedinice o predloženom studijskom programu,
 - b) elaborat o studijskom programu na bosanskom/hrvatskom/srpskom,
 - c) dokaze o ispunjavanju uslova u skladu sa Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo,
 - d) finansijsku analizu predlagača o projekciji troškova i izvorima finansiranja predloženoga studijskog programa,
 - e) opis postupaka osiguranja kvaliteta studijskoga programa,
 - f) dvije vanjske recenzije studijskog programa, od toga najmanje jedna van Bosne i Hercegovine (Obrazac SP4) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Uz zahtjev za izmjenu nastavnog plana i programa u okviru postojećeg studijskog programa predlagač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:
- a) predložene izmjene nastavnog plana i programa,
 - b) razloge za izmjene nastavnog plana i programa.
- (4) Navedene izmjene se navode po generičkim deskriptorima kvalifikacijskih nivoa sadržanim u odluci o usvajanju osnova kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 31/11).

Član 4. **(Sadržaj elaborata o studijskom programu)**

- (1) Elaborat o studijskom programu (Lista za provjeru elemenata: Obrazac SP1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika) obavezno sadrži:
- a) Uvodni dio sa podacima o:
 - instituciji koja predlaže program (misija, vizija, strategija i institucionalni okvir);
 - razlozima za pokretanje studija;
 - procjeni značaja studija s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru;
 - usklađenosti programa sa misijom Univerziteta i strategijom predlagača studijskog programa kao i sa aktuelnim strateškim dokumentom Univerziteta;
 - usporedivosti studijskog programa s programima akreditiranih srodnih studijskih programa u Bosni i Hercegovini i zemljama Evropske Unije;
 - mogućnostima mobilnosti studenata u domaćem i međunarodnom prostoru visokog obrazovanja;
 - povezanosti sa društvenom zajednicom;
 - usklađenosti sa zahtjevima strukovnih udruženja;
 - mogućim partnerima izvan visokoškolskoga sistema.
 - b) Opći dio sa podacima o:
 - nazivu programa, tipu, nivou, cilju i nosiocu programa;
 - naučnim/umjetničkim poljima kojima pripada predloženi studijski program;
 - organizaciji i trajanju studijskoga programa te minimalnom broju ECTS bodova potrebnim za završetak studija;
 - jeziku na kojem se izvodi studijski program;
 - odgovarajućim i transparentnim selekcijskim postupcima za upis na studijski program;

- kvalifikacijama koje se stiču po okončanju programa (uz direktno izraženu vezu sa kvalifikacijskim okvirom);
 - analizi mogućnosti zapošljavanja studenata po završetku studijskih programa koja uključuje mišljenje ili službeno objavljene dokumente organizacija vezanih za tržište rada o adekvatnosti/usklađenosti predviđenih kvalifikacija koje se stiču završetkom studija;
 - prohodnosti studija;
 - skali bodovanja i ocjenjivanja;
 - osiguranju kvalitete.
- c) Opis studijskog programa:**
- ishodima učenja na nivou studijskoga programa definiranim u skladu sa zahtjevima strukovnih udruženja i tržišta rada, nastavkom školovanja, općim društvenim potrebama i standardima kvalifikacijskog okvira;
 - popis obaveznih i izbornih predmeta s brojem ECTS bodova i brojem kontakt sati nastave potrebnim za njihovu izvedbu;
 - informacije o strukturi studija i uslovima upisa u sljedeći semestar;
 - popis ili uslovi izbora predmeta koje student može izabrati s drugih studijskih programa;
 - načinu dokumentovanja 30 ECTS studijskih bodova praktične nastave;
 - informacije o načinu završetka studija.
- d) Opis svakoga predmeta na studiju (Obrazac SP2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika):**
- podatke o predmetu (naziv predmeta, ciklus studija, ECTS, broj sati, status predmeta, godina studija, semestar, preduslovni predmeti ukoliko postoje);
 - ciljevi predmeta;
 - očekivani ishodi učenja (znanje, vještine, kompetencije);
 - tematske jedinice koje će se izučavati;
 - metode izvođenja nastave;
 - metode provjere znanja;
 - literature (obavezna i dopunska).
- (2) Studijski programi nastavničkih smjerova moraju biti usklađeni sa članom 21. Pravila studiranja za I, II ciklus studija, integrisani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu (Lista za unos elemenata: Obrazac SP3, koji je sastavni dio ovog Pravilnika).**
- (3) Studijski programi nastavničkih smjerova i pomagačkih struka obavezno sadrže predmete i/ili tematske jedinice u sastavu istih koje se odnose na rad sa djecom koja imaju poteškoće u razvoju, odnosno u inkluzivnoj nastavi u rasponu od 3 do 6 ECTS studijskih bodova.**

Član 5.

(Dokumentacija o kadrovskim uslovima)

Opis kadrovskih uslova sadrži:

- a)** odluke o izboru nastavnika koji sudjeluju u izvođenju programa,
- b)** procjenu optimalnog broja studenata koji se mogu upisati na studij.

Član 6.
(Dokumentacija o prostornim uslovima i opremi)

Dokumentacija o prostornim uslovima i opremi treba biti napravljena i dostavljena u skladu sa važećim Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.

Član 7.
(Dokumentacija o finansijskim sredstvima za izvedbu studijskog programa)

Dokaz o osiguranim sredstvima potrebnim za uspostavu i izvedbu studijskog programa treba sadržavati finansijsku analizu predlagača s projekcijom troškova i izvorima finansiranja za izvedbu predloženog studijskog programa (Obrazac SP5), uz obavezu dostavljanja garancije da će ciklus studija biti izveden do kraja za započetu generaciju.

Član 8.
(Sadržaj plana osiguranja kvalitete)

Plan osiguranja kvalitete studijskog programa sadrži dokumentaciju na kojoj se temelji sistem osiguranja kvaliteta članice iz koje je vidljivo da predlagač studijskog programa planira postupke vrednovanja rada nastavnika i saradnika, praćenja ocjenjivanja, vrednovanja dostupnosti resursa za proces učenja i podučavanja, vrednovanja podrške studentima, praćenja studentske prolaznosti, praćenja zadovoljstva svih vanjskih i unutarnjih učesnika studijskog programa te njihovo informisanje o studijskom programu.

DIO TREĆI- USVAJANJE NOVOG STUDIJSKOG PROGRAMA

Član 9.
(Postupak donošenja i ocjene novoga studijskog programa)

Procedura donošenja i ocjene zahtjeva za novi studijski program je sljedeća:

- a) Zahtjev, koji obavezno sadrži mišljenje sekretara organizacione jedinice ili ovlaštenog lica podorganizacione jedinice o usklađenosti zahtjeva sa Zakonom o visokom obrazovanju kao i mišljenje Odbora za osiguranje kvaliteta organizacione jedinice ili ovlaštenog tijela podorganizacione jedinice, se dostavlja Službi za nastavu Univerzitetu Sarajevu koja provjerava da li je dokumentacija potpuna i da li je predložena akademska titula generisana u skladu sa Pravilnikom o sticanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo.
- b) Nakon što se utvrdi da je dokumentacija potpuna, zahtjev se upućuje Odboru za kvalitet koji procjenjuje validnost i kvalitetu dostavljenih dokumenata.

Član 10.
(Provjera usklađenosti dokumentacije)

- (1) Odbor će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti da li je predlagač uskladio prijedlog studijskog programa sa kriterijima za akreditaciju studijskih programa.
- (2) Kada je zaprimljeni zahtjev s priloženom dokumentacijom potpun, Odbor je dužan u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program.

Član 11.
(Postupanje Odbora po dostavljenom zahtjevu)

- (1) Na temelju dostavljene dokumentacije Odbor će dati prijedlog, mišljenje i preporuku o izvođenju predloženog studijskog programa.
- (2) Prijedlog iz prethodnog stava ovoga člana Odbor će dostaviti Senatu Univerziteta na razmatranje i dalje postupanje putem Vijeća grupacija.

Član 12.
(Postupanje na osnovu prijedloga Odbora)

- (1) Na temelju prijedloga Odbora, odgovarajuće Vijeće grupacije daje mišljenje o potrebi i svrsi studijskoga programa. Ukoliko se radi o interdisciplinarnom programu, mišljenje se traži od dva ili više odgovarajućih Vijeća grupacija.
- (2) Vijeće grupacije dostavlja Senatu Univerziteta svoje mišljenje zajedno s prijedlogom Odbora.

Član 13.
(Postupanje nakon dobivenog mišljenja)

- (1) Na temelju dobivenog mišljenja Vijeća grupacije i prijedloga Odbora, Senat će donijeti jednu od sljedećih odluka:
 - a) Usvaja se zahtjev za uspostavu i izvedbu predloženog novog studijskog programa;
 - b) Odbija se zahtjev za uspostavu i izvedbu predloženog novog studijskog programa.
- (2) Procedura rješavanja zaprimljenog zahtjeva iz ovog člana ne može trajati duže od 60 dana od dana prijema zahtjeva, pod uvjetom da je dostavljena dokumentacija formalno uredna i potpuna.

Član 14.
(Postupanje po odluci Senata)

- (1) Odluka Senata dostavlja se podnositelju zahtjeva u roku od osam dana.
- (2) Ukoliko je zahtjev usvojen, organizaciona jedinica je dužna studijski program dostaviti u formi info kataloga u štampanoj i elektronskoj formi 30 dana od dana usvajanja zahtjeva.
- (3) Po odluci Senata organizaciona ili podorganizaciona jedinica je dužna obezbijediti engleski prijevod Elaborata, odnosno svih elemenata sadržanih Info katalogu.
- (4) Info katalog se objavljuje na bosanskom/hrvatskom/srpskom jeziku i engleskom jeziku, čiji je sadržaj sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Ukoliko je zahtjev odbijen, predlagač ima pravo ponoviti zahtjev za uspostavu i izvedbu novog studijskog programa po isteku roka od godinu dana od dana donošenja Odluke Senata.

Član 15.
(Osavremenjivanje studijskog programa)

- (1) Redovno osavremenjivanje predmeta koje se odnosi na poboljšanje nastavnih metoda, praćenje recentne literature i uspjeha studenata te usklađivanje sadržaja sa savremenim

spoznajama, ne smatraju se znatnijim promjenama, već predstavljaju dio osiguranja kvaliteta.

- (2) Redovno osavremenjivanje i promjene iz prethodnog stava usvaja Vijeće organizacione jedinice.

DIO ČETVRTI - POSTUPAK IZMJENE, DOPUNE I SAMOEVALUACIJE STUDIJSKOG PROGRAMA

Član 16.

(Postupak izmjena i dopuna studijskoga programa i nastavnog plana i programa)

Postupak izmjena i dopuna studijskog programa i nastavnog plana i programa se provodi po istoj proceduri kao i njegovo donošenje sa dokumentacijom propisanom u članu 3. stav (3) ovog Pravilnika.

Član 17.

(Periodična samoevaluacija studijskog programa)

Po isteku jednog ciklusa studija, Vijeće organizacione ili podorganizacione jedinice pokreće postupak samoevaluacije studijskoga programa. Rezultati samoevaluacije analiziraju se na Vijeću organizacione ili podorganizacione jedinice i Odboru, a izvještaj se dostavlja Senatu putem Vijeća grupacija. Periodična samoevaluacija studijskih programa dio je unutarnjeg sistema za osiguranje i unapređenje kvaliteta obrazovanja na Univerzitetu.

DIO ŠESTI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Prelazne i završne odredbe)

Postojeći nastavni planovi i programi odobrenih studijskih programa moraju se uskladiti sa elementima propisanim ovim Pravilnikom do prve sljedeće samoevaluacije studijskog programa, a najkasnije u roku od dvije godine od stupanja na snagu ovog Pravilnika, kao i biti prevedeni na engleski jezik.

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na web stranici Univerziteta.

REKTOR


Prof. dr. Rifat Skrijelj



Broj: 01-1101-97/18

Sarajevo, 19. 12. 2018. godine