

Univerzitet u Sarajevu
Mašinski fakultet Sarajevo
Vilsonovo šetalište 9
71000 Sarajevo

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Sarajevo, januar 2020. godine

Na osnovu člana 87. Zakona o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj: 79/20), člana 55. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18), člana 135. stav 3(d) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17) i člana 104. stav 2(f) Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu na 101. elektronskoj sjednici održanoj 06./07.01.2021. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obaveze radnika u pogledu obezbjeđenja i provođenja mjera zaštite na radu i aktivnosti usmjerenih na stvaranje uslova koji obezbjeđuju sigurnost na radu, na sprječavanje i otklanjanje opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, profesionalna i druga oboljenja i oštećenja zrdavlja radnika.

Član 2.

Mašinski fakultet Sarajevo (u daljem tekstu: Fakultet), će u okviru plana razvoja ili posebnog programa mjera zaštite na radu obezbijediti potrebna sredstva za sprovođenje i unapređivanje zaštite na radu i njihovu realizaciju.

Član 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na radnike u radnom odnosu, studente tokom izvođenja laboratorijskih/praktičnih vježbi, te na treće osobe dok borave u prostorijama Fakulteta.

Trećim osobama koje se nalaze u prostorijama Fakulteta smatraju se osobe koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u prostorijama Fakulteta.

II. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ZAŠTITE NA RADU

Planiranje i programiranje zaštite na radu vrši se u cilju ostvarivanja razvoja i unapređivanja procesa rada, i poduzimanja mjera kojima se obezbjeđuje sigurnost na radu i program mjera zaštite na radu.

Član 4.

Plan zaštite na radu sadrži:

- unapređivanje tehnologije, oruđa i uređaja za rad i unapređenje radne sredine;
- obrazovanje i stručno usavršavanje radnika iz zaštite na radu;
- unapređenje zdravstvene zaštite radnika;
- ostvarivanje uslova rada za radnika kod kojih postoji opasnost od oboljenja, odnosno invalidnosti, kao i za invalide rada;
- način obezbjeđivanja sredstava za izvršenje planiranih zadataka.

Član 5.

Program mjera zaštite na radu sadrži:

- obaveze i zadatke Fakulteta iz Plana zaštite na radu koji treba izvršiti u periodu za koji se program donosi;

- otklanjanje utvrđenih nedostataka u radnim i pomoćnim prostorijama i drugim mjestima na kojima radnici rade ili se kreću, kao i na sredstvima za rad;
- izmjene dotrajalih instalacija, sanitarnih uređaja i slično;
- vršenje periodičnih pregleda oruđa i uređaja za rad, mikroklimatska i druga mjerenja uslova radne sredine;
- nabavka sredstava i opreme za zaštitu radnika;
- obezbjeđenje ljekarskih pregleda.

III. ORGANIZOVANJE POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

Član 6.

Fakultet je dužan da vršenje poslova zaštite na radu organizuje na način kojim se obezbjeđuje stručni nadzor, praćenje, analiziranje, uočavanje i rješavanje pojava i problema iz oblasti zaštite na radu, učesće u pripremanju opštih akata i programa zaštite na radu i programa obučavanja.

IV. MJERE ZAŠTITE RADNIKA NA RADU

Član 7.

Na Fakultetu se primjenjuju opšte i posebne mjere zaštite na radu.

Opšte mjere zaštite na radu su one mjere kojima se uklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada.

Posbene mjere zaštite na radu primjenjuju se ako se primjenom opštih mjera ne mogu ukloniti opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika.

Član 8.

Opšte mjere zaštite na radu određuju se na svim radnim mjestima, odnosno poslovima i zadacima koje radnici obavljaju, i mjestima gdje se radnici kreću.

Opšte mjere zaštite na radu obuhvataju propisane uslove koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije u cilju osiguranja potrebne radne površine i radnog prostora, obezbjeđenja odgovarajućih puteva za prolaz, transport i evakuaciju radnika, pružanja prve pomoći, obezbjeđenja potrebne temperature, ventilacije i osvjetljenja, ograničenja buke i vibracija na dozvoljeni nivo, otklanjanja štetnih uticaja kod radova gdje se pojavljuju toksične materije, obezbjeđenja ispravnih sredstava za rad, te obezbjeđenja od udara električne struje i sprečavanja nastanka požara i eksplozije.

Ako se opasnosti i štetnosti kojima su izloženi radnici na radu ne mogu na drugi način otkloniti, upotrebljavaju se sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu.

Član 9.

Posebne mjere zaštite na radu sadrže:

- uslove u pogledu dobi života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog i tjelesnog stanja, koje radnici moraju ispunjavati pri obavljanju poslova, a naročito u slučaju utvrđenih radnih mjesta s posebnim uslovima rada,
- korištenje odgovarajućih ličnih zaštitnih sredstava pri obavljanju određenih poslova,
- obvezu postavljanja znakova upozorenja za određene prisutne opasnosti.

V. MJERE U VEZI SA USLOVIMA RADA

Član 10.

Mjere zaštite na radu u vezi sa uslovima rada odnose se naročito na: uslove u pogledu utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti radnika (kod zasnivanja radnog odnosa i raspoređivanja na određene poslove i zadatke), zdravstvenu zaštitu, higijenske uslove, smještaj, ishranu i prevoz radnika koji rade van mjesta prebivališta, i druge uslove koji su od uticaja na zdravlje radnika i njihovu sigurnost na radu.

Član 11.

Niko ne može zasnovati radni odnos, odnosno biti raspoređen na drugo radno mjesto ako prethodno nije utvrđena stručna kvalifikacija, zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti radnika koje odgovaraju uslovima rada i zahtjevima koje treba da ispunjava u vršenju poslova radnog mjesta na kojima zasniva radni odnos, odnosno na koje se raspoređuje.

Član 12.

Periodične ljekarske preglede vrši zdravstvena organizacija sa kojom Fakultet zaključi ugovor, te kojoj se dostavlja spisak radnika sa zahtjevanim psihofizičkim sposobnostima koje se traže za svako radno mjesto.

Član 13.

Periodični pregledi radnika koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada vrše se najmanje jednom u tri godine, ako posebnim propisom nije određen kraći rok.

Član 14.

Radnik koji boluje od bolesti koja se bez njegovog obavještenja ne može utvrditi ljekarskim pregledom, ili ima takve zdravstvene nedostatke koji na određenim radnim mjestima mogu predstavljati opasnost za radnika ili okolinu, dužan je da, bez odlaganja o tome obavijesti zdravstvenu organizaciju kod koje vrši prethodne ili periodične ljekarske preglede, i neposrednog rukovodioca.

VI. OBUČAVANJE RADNIKA I NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA SA USLOVIMA RADA

Član 15.

Prije raspoređivanja na radne zadatke radnik treba da se obuči iz oblasti zaštite na radu, upozna sa uslovima rada, opasnostima i štetnostima u vezi sa radom, odnosno sa mjerama i sredstvima zaštite na radu, a za radna mjesta sa posebnim uslovima rada prema stepenu složenosti na tim radnim mjestima.

Član 16.

Obučavanje iz oblasti zaštite na radu kao i upoznavanje sa uslovima rada, opasnostima i štetnostima u vezi sa radom, odnosno sa mjerama i sredstvima zaštite na radu sprovodi se pri svakom raspoređivanju radnika na drugo radno mjesto kao i u slučajevima kada se vrši promjena u procesu rada.

Član 17.

Obučavanje iz člana 15. ovog Pravilnika vrši se na osnovu posebnog programa obuke kojima se obezbjeđuje osposobljavanje radnika na bezbjedan rad na radnim mjestima na koje zasniva radni odnos, odnosno na koje se raspoređuje.

Član 18.

Program obuke iz prethodnog člana obuhvata upoznavanje sa:

- radnim procesom i organizacijom rada u cjelini, a posebno sa poslovima radnog mjesta na koje je raspoređen;
- opasnostima koje ugrožavaju bezbjednost na radu, korištenjem sredstava rada i opreme i načinom upotrebe štetnih materija;
- mjerama zaštite na radu i razlozima zbog kojih se te mjere predviđaju i sprovode;
- upotrebom odgovarajućih sredstava rada i opreme i odgovarajućih sredstava lične zaštite, kao i pravilnim i namjenskim korištenjem uređaja i sredstava kojima se služi pri radu;
- pravima i dužnostima u sprovođenju propisa i mjera zaštite na radu i posljedicama zbog nepridržavanja propisa i mjera zaštite na radu;
- pružanjem prve pomoći;
- organizacijom zaštite na radu.

VII. PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI

Član 19.

Prvu medicinsku pomoć radnicima u slučaju povrede na radu obezbijediti će lice koje neposredno rukovodi poslovima, odnosno zadacima, kao i radnici koji se nalaze u neposrednoj blizini događaja.

Član 20.

Za pružanje prve medicinske pomoći obezbijediti će se odgovarajući sanitetski ormarić. Sanitetski pribor koji se daje na raspolaganje treba da je u skladu sa važećim propisima.

VIII. ZABRANA PUŠENJA, ZABRANA KONZUMIRANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Član 21.

Zabrana pušenja odnosi se posebno na radne prostorije Fakulteta u dijelu gdje prijete opasnost od požara, te u prostorijama u kojima se odvija rad sa strankama odnosno u kojima rade dva ili više radnika od kojih je najmanje jedan nepušač.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama, na sastancima i drugim skupovima u zatvorenim prostorijama Fakulteta.

Organizatori radnih sastanka odgovorni su u smislu zakonske zabrane pušenja na radnim sastancima.

Zabranjuje se pušenje i stvaranje, odnosno unošenje otrovnog plamena u svim prostorijama gdje postoje lako zapaljive materija i eksplozivne smjese.

Pušenje je dozvoljeno samo u namjenskim prostorijama, posebno obilježenim u sklopu poslovnih prostora.

Član 22.

Zabranjen je dolazak radnika na posao pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstva koji smanjuju njegovu radnu sposobnost, kao i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore Fakulteta.

Član 23.

Pod sredstvima ovisnosti, u smislu ovog Pravilnik, podrazumijevaju se sredstva koja utiču na tjelesno ili duševno stanje radnika, zbog kojih je ugrožena njihova sigurnost i sigurnost osoba s kojima dolaze u dodir tokom rada (droge i sl.).

IX. POVREDE NA RADU

Član 24.

Povredom na radu smatra se:

- svaka povreda prouzrokovana neposrednim kratkotrajnim mehaničkim, fizičkim ili hemijskim dejstvom, kao i povreda prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela;
- svaka povreda nastala kao posljedica nesretnog slučaja ili više sile za vrijeme obavljanja poslova na radnom mjestu;
- povreda koju radnik pretrpi na redovnom putu od mjesta boravka do mjesta rada ili obrnuto, u uobičajeno potrebnom kontinuiranom vremenu;
- povreda na službenom putu.

Član 25.

Povrijeđeni radnik dužan je svaku povredu pismeno prijaviti svom neposrednom rukovodiocu.

Prijavu o povredi na radu ispunjava neposredni rukovodilac podorganizacione jedinice (šef službe, šef odsjeka/katedre, ...) u kojoj se nesreća dogodila.

Član 26.

Prijava o povredi na radu se popunjava najmanje u četiri primjerka na propisanom obrascu sa podacima koji su predviđeni zakonom, u roku od 24 sata od momenta kada se povreda dogodila.

Član 27.

Prijava o povredi na radu čuva se kao dokument od trajne vrijednosti, a po jedan primjerak se dostavlja arhivu Fakulteta, invalidsko-penziskom osiguranju, ordinirajućem ljekaru i povrijeđenom radniku.

Član 28.

Neposredni rukovodioc koji potpisuje prijavu o povredi na poslu i radnik koji potpisuje prijavu kao očevidac događaja odgovorni su za istinitost unesenih podataka.

X. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA U VEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Član 29.

Radnik ima pravo i dužnost da na radu upotrijebljava predviđena sredstva zaštite, da ista namjenski koristi, da njima pažljivo rukuje, te da ih održava u ispravnom stanju.

Radnik je obavezan da poslove odnosno radne zadatke obavlja sa punom pažnjom radi bezbjednosti svog života i zdravlja kao i života i zdravlja ostalih radnika i studenata.

Član 30.

Radnik je obavezan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i da se brine o sprovođenju i unapređenju zaštite na radu.

Član 31.

Ako radniku na radu, odnosno na radnom zadatku prijete neposredna opasnost po život i zdravlje jer nisu sprovedene mjere zaštite na radu, radnik ima pravo da odbije da radi na tom radnom mjestu, dok se ne sprovedu odgovarajuće zaštitne mjere, s tim da je obavezan da o tome pismeno obavijesti neposrednog rukovodioca.

U ovakvim slučajevima moraju se odmah preduzeti mjere za otklanjanje nedostataka, a radnik se za to vrijeme može rasporediti da vrši poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima stečenim radom.

Član 32.

Radnik je obavezan da odmah prijavi sve uočene nedostatke, kvarove i druge pojave koje bi mogle ugroziti bezbjednost na radu.

Prijava može biti pismena ili usmena, a podnosi se neposrednom rukovodiocu (šef službe, šef odsjeka/katedre, ...).

Član 33.

Prije raspoređivanja radnika na poslove radi čijeg je vršenja zasnovao radni odnos, kao i prije raspoređivanja na druge poslove sa izmjenjenim uslovima rada radnik ima pravo da se upozna sa uslovima rada, opasnostima i štetnostima na radnom mjestu i propisanim mjerama zaštite na radu.

Član 34.

Radnici koji imaju izvjesne zdravstvene nedostatke i boluju od bolesti koje se teško mogu ili uopšte ne mogu utvrditi ljekarskim pregledom, obavezni su ove nedostatke bolesti prijaviti prilikom stupanja u radni odnos, odnosno poslije, ako se pojave u toku zaposlenja.

Član 35.

Radnik sa smanjenom radnom sposobnošću ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.

Radnik sa smanjenom radnom sposobnošću ima pravo da bude raspoređen na druge odgovarajuće poslove ukoliko Fakultet ima mogućnost za takvo raspoređivanje.

Radnik smanjenih radnih sposobnosti je radnik čija je radna sposobnost smanjena zbog invaliditeta, profesionalnih ili drugih bolesti.

Član 36.

Radnica za vrijeme trudnoće ne može se rasporediti na teške poslove, odnosno poslove koji su štetni po njeno zdravlje.

Na osnovu mišljenja ljekara, radnica se za vrijeme trudnoće raspoređuje na lakše poslove, odnosno poslove koji nisu štetni po njeno zdravlje, a koji odgovaraju njenoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Radnici za vrijeme trudnoće ne može se narediti prekovremeni rad i rad noću.

Član 37.

Radnik mlađi od osamnaest godina ne može se rasporediti na teške poslove, odnosno poslove koji bi mogli štetno uticati na njegovo zdravlje i psihofizički razvoj. Ovom radniku ne može se narediti prekovremeni ili noćni rad.

Član 38.

Radi zaštite svojih prava iz oblasti zaštite na radu, radnik se može neposredno obratiti nadležnom organu inspekcije rada.

XI. MJERE KOJE SE PRIMJENJUJU PREMA RADNIKU KOJI SE NE PRIDRŽAVA PROPISA IZ OBLASTI ZAŠTITE NA RADU

Član 39.

Težu povredu radne sredine čini radnik:

- ako ne poštuje propise iz oblasti zaštite na radu i obavlja poslove protivno mjerama sigurnosti, usljed čega može doći do povrede radnika ili drugih lica;
- ako je zatečen da obavlja poslove, odnosno radne zadatke bez korištenja sredstava za grupnu ili ličnu zaštitu koja mu pripada po ovom Pravilniku;
- ako odstranjuje ili uništava zadužena zaštitna sredstva, skida zaštitnu napravu, ili bez istih nastavlja sa radom;
- ako konzumira alkohol ili druga opojna sredstva u toku radnog vremena, odnosno ako je došao na izvršenje radnog zadatka pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstva koji smanjuju njegovu radnu sposobnost.

Član 40.

Neposredni rukovodioc ima pravo i obavezu da zabrani poslove, odnosno radne zadatke radniku koji se ne pridržava mjera iz oblasti zaštite na radu, kao i obaveza iz ovog Pravilnika, te da dekanu Fakulteta predloži njegovo udaljavanje sa radnog mjesta.

Član 41.

Na zahtjev dekana Fakulteta, u slučaju opravdane sumnje da je radnik pod dejstvom alkohola i drugih opojnih sredstava koji smanjuju njegovu radnu sposobnost, radnik je dužan da se podvrgne provjeri da li je pod uticajem alkohola ili drugih opojnih sredstava kod ovlaštene institucije, koja se vrši upotrebom uređaja za detekciju alkohola u organizmu, koji je predviđen propisima o bezbjednosti saobraćaja.

Član 42.

Udaljavanje radnika iz člana 40. ovog Pravilnika, odnosno sa radnog mjesta traje do okončanja disciplinskog postupka, odnosno do isteka roka zastarjelosti za vođenje disciplinskog postupka.

XII. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I LIČNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Član 43.

Objekti namijenjeni za rad na Fakultetu trebaju se održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika i studenata te se u njima trebaju ispitivati pojedine vrste instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

Član 44.

Prije svake upotrebe sredstava za rad treba se provjeriti da li su ona izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i da li su ispravna.

Član 45.

Sredstvima rada smatraju se objekti namijenjeni za rad s pripadajućim prostorijama i površinama za kretanje te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima.

Osobe zadužene za sredstva rada dužne su isključiti iz upotrebe sredstva rada na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po život ili zdravlje radnika ili studenata.

Član 46.

Pod ličnim zaštitnim sredstvima podrazumijevaju se sredstva i oprema koju radnici koriste tokom rada radi zaštite.

Uz svako sredstvo lične zaštite mora biti isprava kojom se dokazuje da je sredstvo proizvedeno po važećim propisima, a pripadajuća zaštitna sredstva i oprema za konkretna radna mjesta su navedeni u Tabeli koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 47.

Radnici su obavezni da dobijena lična zaštitna sredstva i opremu upotrebljavaju shodno uputama, da ih održavaju u ispravnom stanju i čistoći, da ih strogo namjenski koriste, da njima pažljivo rukuju kao i da ih ne zamjenjuju sa drugim radnicima.

Član 48.

Osoba zadužena od strane dekana obavezna je stalno pratiti stanje zaliha ličnih zaštitnih sredstava i opreme i o tome povremena obavještavati dekana Fakulteta u cilju blagovremene nabavke istih.

Član 49.

Osoba iz člana 48. izdavat će lična zaštitna sredstva i opremu radnicima na upotrebu u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, vodeći računa o rokovima trajanja i vremenskim zaduženjima tih sredstava.

O izdatim ličnim zaštitnim sredstvima i opremi vodi se evidencija – kartoteka.

U karton se upisuju podaci:

- ime i prezime korisnika,
- stručna sprema korisnika,
- podorganizaciona jedinica (služba, katedra, i sl.),
- poslovi, odnosno radni zadaci koje korisnik sredstava obavlja,
- vrsta sredstava i opreme za ličnu zaštitu,
- datum izdavanja,
- datum zaduženja.

Član 50.

Radnik koji namjerno uništi ili otuđi lično zaštitno sredstvo ili opremu, dužan je isto nadoknaditi.

Zamjena ličnih zaštitnih sredstava datih na ličnu upotrebu vrši se po isteku predviđenog roka trajanja.

Nepsoredni rukovodioc dužan je da se brine da svi radnici budu obezbijedjeni ispravnim sredstvima lične zaštite i opremom koja im pripada prema odredbama ovog Pravilnika.

Član 51.

Ako radniku prestane radni odnos, dužan je lična sredstva i opremu vratiti licu kod kojeg je ista zadužio.

XIII. OBAVEZE PREMA ORGANIMA KOJI VRŠE NADZOR NAD IZVRŠENJEM PROPISA IZ ZAŠTITE NA RADU

Član 52.

Fakultet je obavezan u okviru svojih prava i obaveza:

- odmah izvjestiti opštinski organ uprave nadležan za poslove inspekcije rada o svakom smrtnom slučaju, kolektivnoj nesreći, teškoj povredi i svakoj pojavi koja je mogla ugroziti život ili zdravlje radnika na radu,
- omogućiti nadležnom inspektorima rada nesmetan rad i staviti mu na raspolaganje traženu dokumentaciju i pružiti potrebne informacije, te ne spriječavati prisustvo osoba koje on bude tražio,
- u ostavljenim rokovima, otkloniti nedostatke utvrđene pravosnažnim rješenjem inspektora rada, o čemu ga je dužan obavijestiti u roku od 8 dana od dana isteka roka.

Član 53.

Protiv rješenja nadležnog inspektora rada može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

XIV. ISPRAVE I EVIDENCIJE IZ OBLASTI ZAŠTITE NA RADU

Član 54.

Osoba zadužena od strane dekana dužna je voditi evidenciju o:

- tehničkoj dokumentaciji za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije,
- dokazima o ispravnosti električnih, gromobranskih i hidrantskih instalacija (zapisnici, kontrolne knjige i sl.),

Član 55.

Osoba zadužena od strane dekana dužna je voditi evidenciju o:

- radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- radnicima koji su na radu oboljeli i trajanju njihove nesposobnosti za rad te o radnicima koji su se na radu povrijedili i o izvorima i uzrocima tih povreda,
- rokovima u kojima se mora izvršiti pregled i ispitivanje sredstava rada i ličnih zaštitnih sredstava.

XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zaštiti na radu, broj: 06-VL-757/08 od 16.04.2008. godine.

Broj: 06-VL-60/21

Datum: 11.01.2021. godine

ZA VIJEĆE

Dekan

prof. dr. Izet Bijelonja

TABELA: SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU

Red. broj	Radno mjesto	Zaštitna sredstva	Rok trajanja
1.	Laborant	Radni mantil Odgovarajuće zaštitne naočale Odgovarajuće zaštitne cipele Odgovarajuće zaštitne rukavice Pasta za ruke	1 godina 1 godina 2 godina 6 mjeseci 2 mjeseca
2.	Domar	Radni mantil Zaštitne naočale Sigurnosni pojasevi (1 set) Zaštitne cipele Gumene čizme Kišna kabanica Zaštitna kapa Zaštitne rukavice Pasta za ruke	1 godina 2 godina 4 godine 1 godina 4 godine 4 godine 4 godine 6 mjeseci 2 mjeseca
3.	Portir/radnik na obezbijedenju	Radni mantil Gumene čizme Kišna kabanica	1 godina 4 godine 4 godine
4.	Kurir	Kišna kabanica Cipele sa gumenim đonom Torba za poštu	2 godine 1 godina 3 godine
5.	Električar	Radni mantil Gumene rukavice za električare Gumene čizme Zaštitne cipele	1 godina 6 mjeseci 4 godine 1 godina
6.	Spremačica	Radni mantil Radne klompice ili borosane Pamučna majica Gumene rukavice Kapa ili marama	1 godina 2 godine 6 mjeseci 1 mjesec 2 godine
7.	Radnik na održavanju	Radni mantil Zaštitne cipele Gumene čizme Kišna kabanica Zaštitna kapa Zaštitne rukavice Pasta za ruke	1 godina 1 godina 4 godine 4 godine 4 godine 6 mjeseci 2 mjeseca